

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №37 с углубленным изучением отдельных предметов» прошел уведомительную регистрацию в государственном казенном учреждении «Центр занятости населения города Набережные Челны».

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель ГКУ «Центр занятости населения города Набережные Челны»:

Т.А. Быданова

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Набережно-Челнинской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

Регистрационный № 379 от « 25 » июля 20 24 г.

Председатель Набережно-Челнинской городской профсоюзной организации работников образования



Ф. А. Халиуллин



РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №37»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
МБОУ «СОШ №37»

Протокол № 144 от «23» 04 2024 г.

Л.Ф.Ахметзянова



2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №37»

действие приказом
МБОУ «СОШ №37»

Халиуллина Т.В.Халиуллина
(подпись) (Ф.И.О.)

№ 111 от «25» 04.2024 г.

Протокол заседания профсоюзного комитета
№ 2 от «23» 04 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах профессиональной этики педагогических работников

1. Общие положения

1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее – Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

II. Нормы профессиональной этики педагогических работников

1. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №37»

Протокол № 144 от «23» 04 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
МБОУ «СОШ №37»

Л.Ф.Ахметзянова

2024 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №37»

Халиуллина
(подпись) Г.В.Халиуллина
(Ф.И.О.)

Протокол заседания профсоюзного комитета
№ 2 от «23» 04 2024 г.

№ 111 от «25» 04.2024 г.

ПРАВА И ЛЬГОТЫ,

предоставляемые педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города Набережные Челны при подготовке и проведении аттестации

I. Права аттестуемых работников

Педагогический работник имеет право:

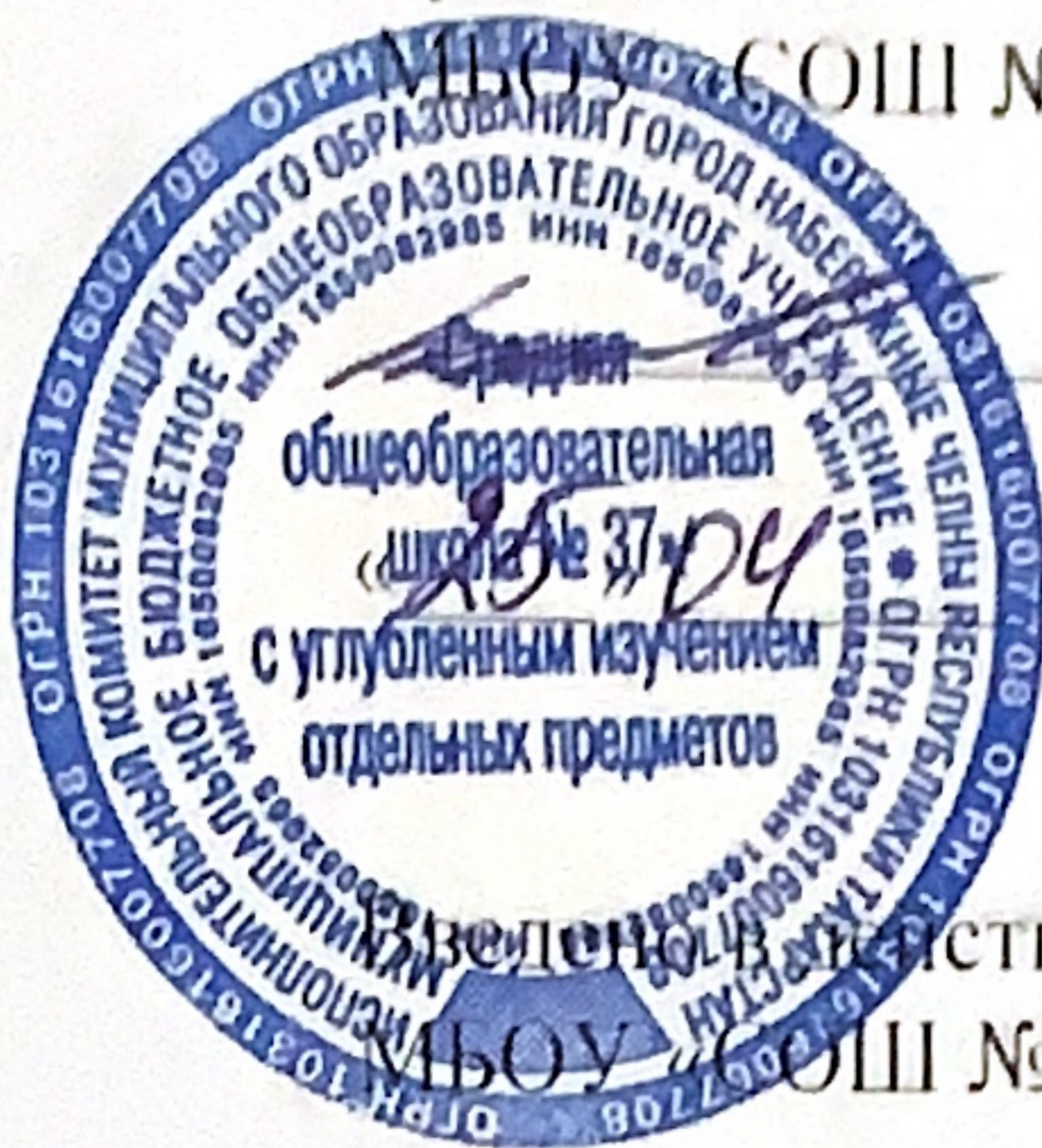
- заявиться на аттестацию для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым квалификационным категориям (первой или высшей);
- лично присутствовать во время его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию;
- представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу;
- обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, а по спорам об увольнении – в течение одного месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки;
- получить информацию от работодателя о вакантных должностях или работе, соответствующей квалификации работника, или вакантных

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №37»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
МБОУ «СОШ №37»

Протокол № 144 от «23» 04 2024 г.

Л.Ф.Ахметзянова



2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №37»

Халиуллина Г.В.Халиуллина
(подпись) (Ф.И.О.)

№ 111 от «25» 04.2024 г.

Протокол заседания профсоюзного комитета
№ 2 от «23» 04 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по распределению единовременных поощрительных выплат в рамках
Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О
мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

I. Общие положения.

1. Данное Положение разработано в целях выполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», достижения запланированного уровня средней заработной платы педагогических работников учреждений образования:

2. Настоящее Положение содержит нормы и правила распределения выплат.

II. Последовательность распределения выплат.

2.1. Денежные средства, доведенные Министерством финансов Республике Татарстан, распределяются в разрезе каждого образовательного учреждения на количество педагогических ставок по основному месту работы и основной должности в данном образовательном учреждении на начало учебного года.

2.2. Учреждение образования определяет размер единовременной поощрительной выплаты работающим педагогам по основному месту работы и только по основной должности.

Размер выплаты определяется пропорционально фактической педагогической нагрузке по основной должности и отработанному времени.

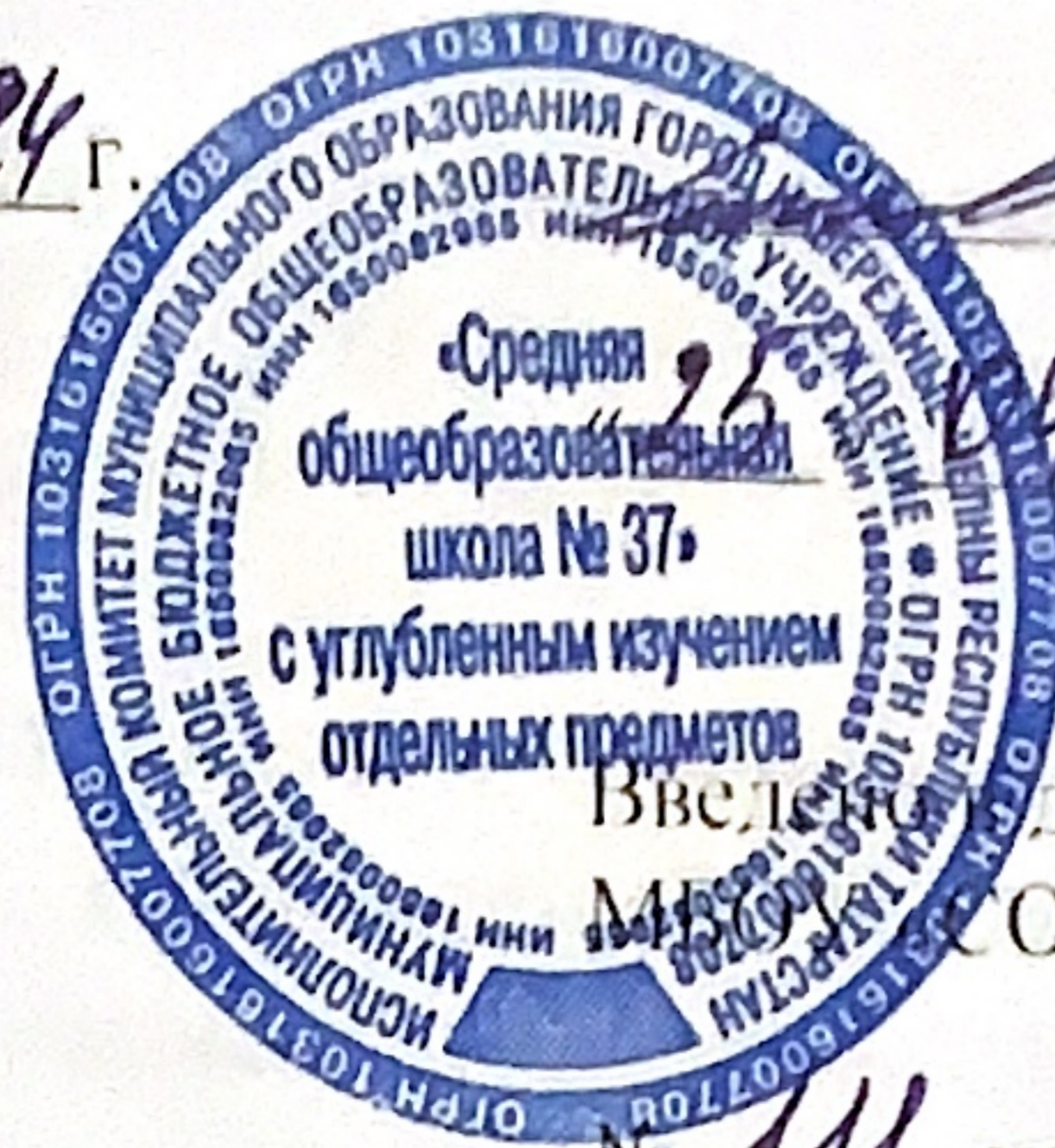
2.3. Работникам, прекратившим трудовые отношения на момент распределения, единовременная поощрительная выплата не производится.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №37»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
МБОУ «СОШ №37»

Протокол № 144 от «23» 04 2024 г.

Л.Ф.Ахметзянова



2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №37»

Введено в действие приказом
МБОУ «СОШ №37»

Халиуллина Г.В.Халиуллина
(подпись) (Ф.И.О.)

№ 111 от «25» 04.2024 г.

Протокол заседания профсоюзного комитета
№ 2 от «23» 04 2024 г.

Правила внутреннего трудового распорядка в общеобразовательной организации

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №43» является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и среднего общего образования.

На работников образовательной организации распространяются положения Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка являются локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в образовательной организации.

1.3. Целью настоящих Правил внутреннего трудового распорядка является укрепление трудовой дисциплины, рациональное использование рабочего времени, повышение эффективности и производительности труда, высокое качество работы, формирование коллектива профессиональных работников образовательной организации.

1.4. Под дисциплиной труда понимается обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами, коллективным договором, трудовым договором, локальными нормативными актами

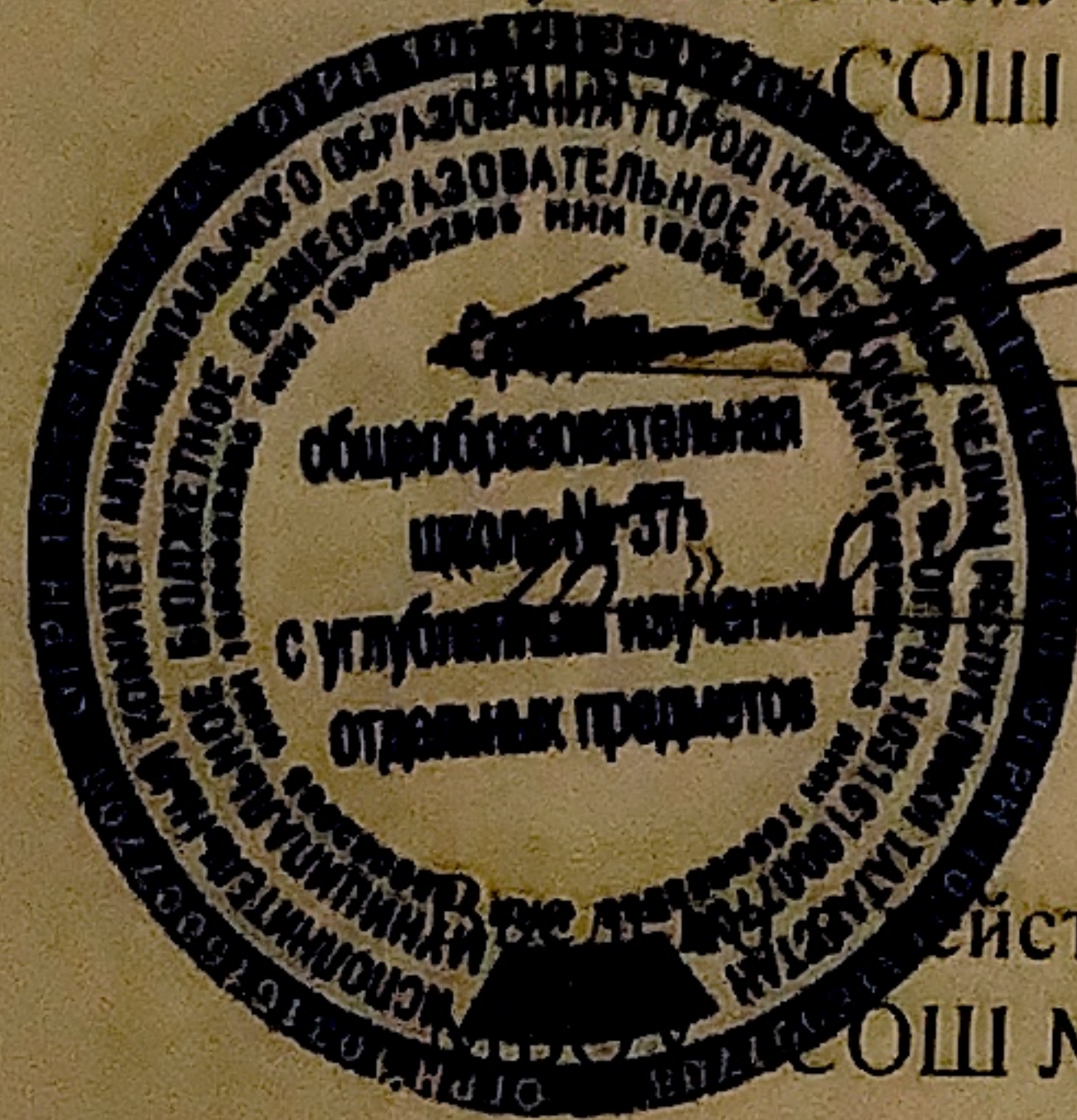
РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №37»

Протокол № 144 от «23» 04 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
МБОУ «СОШ №37»

Л.Ф.Ахметзянова

2024 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №37»

Халиуллина Г.В.Халиуллина
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол заседания профсоюзного комитета
№ 2 от «23» 04, 2024 г.

№ 121 от «25» 04. 2024 г.

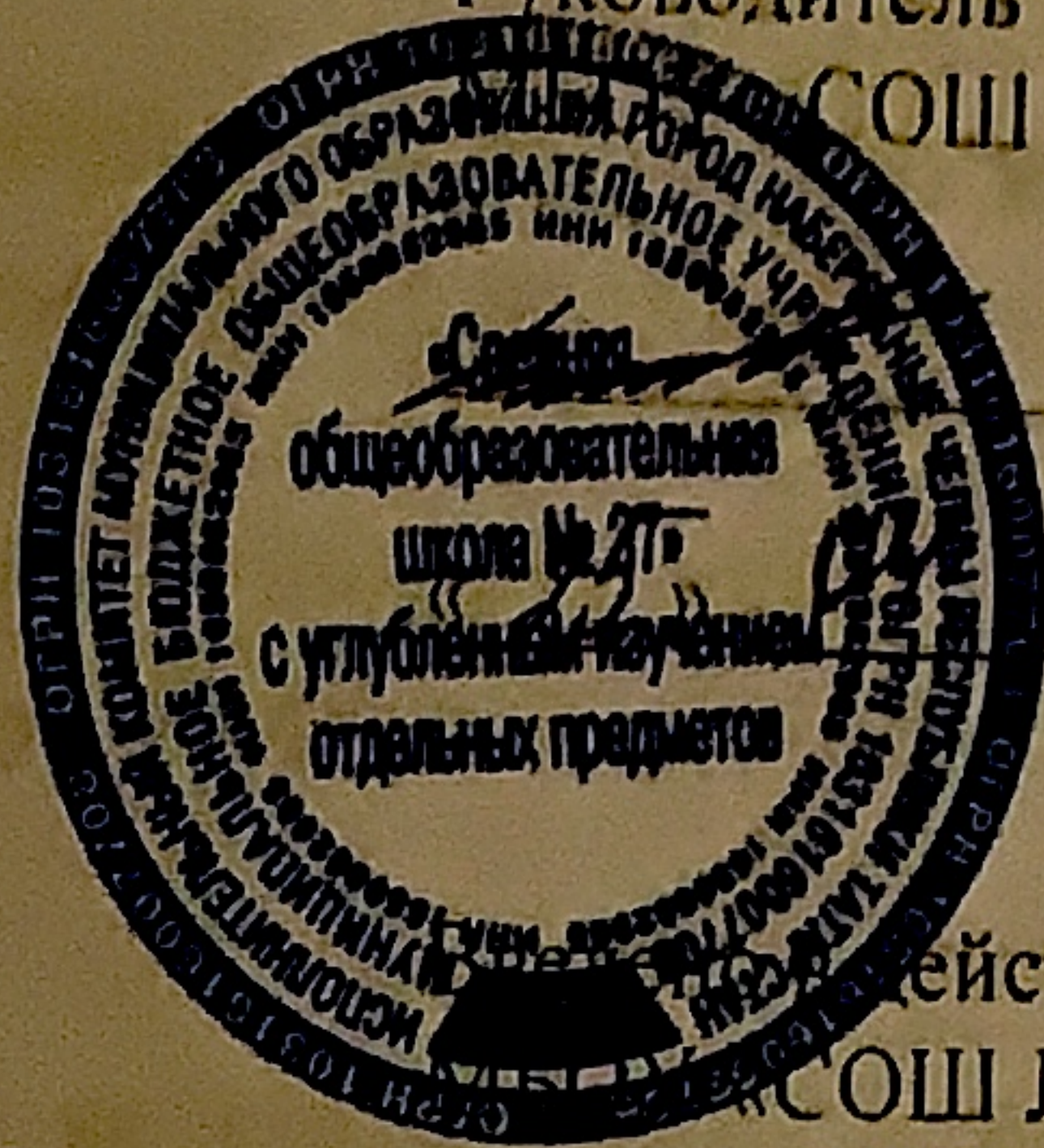
Перечень должностей работников, которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

№	Наименование должности	Продолжительность (календарные дни)
1	Директор школы, заместители	3 календарных дня
2	Главный бухгалтер, бухгалтер	3 календарных дня
3	Заведующий производством	3 календарных дня
4	Заместитель директора по ХР	3 календарных дня
5	Повар	3 календарных дня

Основание: ст. 119 ТК РФ, Положение о ненормированном рабочем дне образовательной организации.

Рассмотрено
педагогическом совете
БОУ «СОШ №37»
протокол № 144 от «23» 04 2024 г.

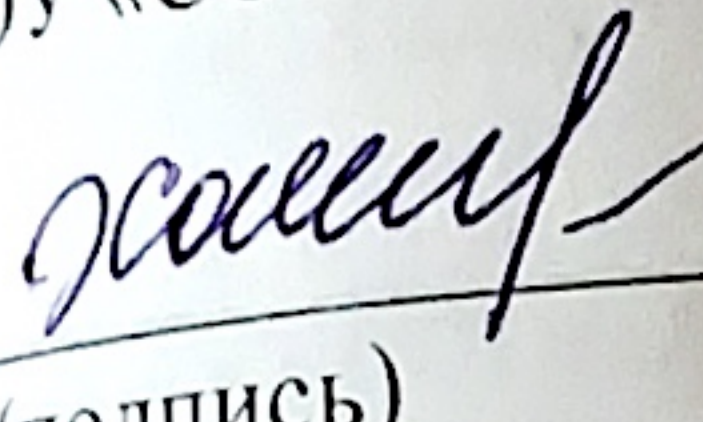
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
БОУ «СОШ №37»



Л.Ф.Ахметзянова

2024 г.

Согласовано
председатель профсоюзного комитета
БОУ «СОШ №37»

 Г.В.Халиуллина
(подпись) (Ф.И.О.)

протокол заседания профсоюзного комитета
№ 2 от «23» 04 2024 г.

№ 111 от «25» 04 2024 г.

действие приказом
БОУ «СОШ №37»

Положение

об условиях оплаты труда работников

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Набережные Челны "Средняя общеобразовательная школа №37".

1.2 Зарботная плата работников школы включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсирующего и стимулирующего характера.

2. Установление ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок.

2.1 Должностные оклады руководящих работников школы устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей.

2.2 Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников школы устанавливаются в соответствии с приложением

2.3 Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

3. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок её распределения.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №37»

Протокол № 114 от «23» 04 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
МБОУ «СОШ №37»



Л.Ф.Ахметзянова

2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №37»

Халиуллина Г.В.Халиуллина
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол заседания профсоюзного комитета
№ 2 от «23» 04 20 24 г.

№ 111 от «25» 04 2024 г.

Положение о порядке и условиях выплаты стимулирующих выплат работникам образования

I. Общие положения

1.1. Положение о выплатах стимулирующего характера педагогических работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43» разработано в соответствии с Постановлением Кабинета Министров РТ от 24.08.2010г. № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений РТ», Постановлением Кабинета Министров РТ от 19.08.2011г.

№ 688 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений РТ».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования деятельности педагогических работников, стимулирования их педагогического роста, развития инициативы и творческой активности, повышения качества образования.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

Выплаты стимулирующего характера – доплаты и надбавки стимулирующего характера. Баллы – фиксированная единица оценивания труда педагогического работника.

1.4. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

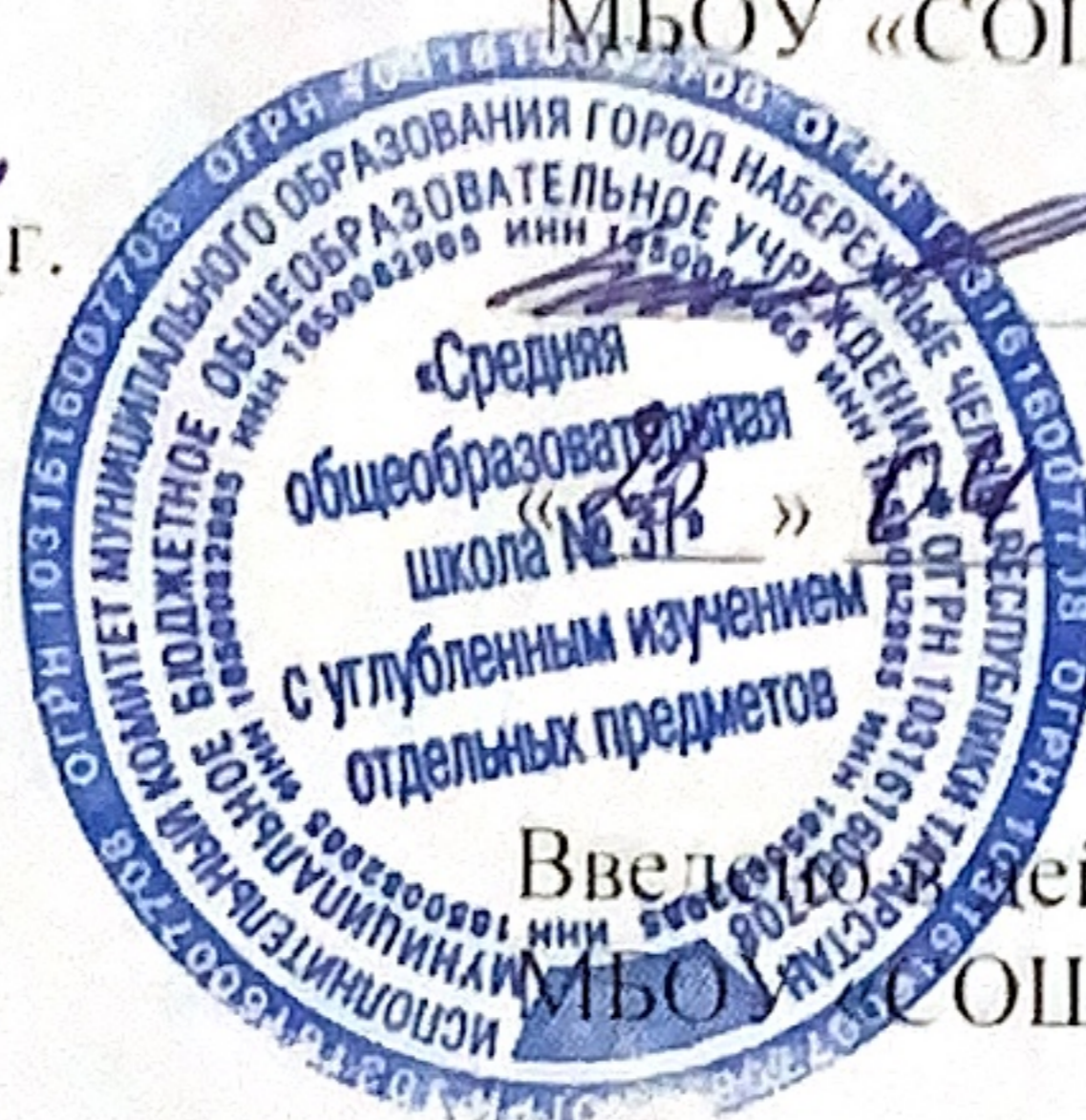
РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №37»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
МБОУ «СОШ №37»

Протокол № 144 от «23» 04 2024 г.

Л.Ф.Ахметзянова

2024 г.



Введено в действие приказом
МБОУ «СОШ №37»

№ 111 от «25» 04. 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №37»

Халиуллина Г.В.Халиуллина
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол заседания профсоюзного комитета
№ 2 от «23» 04 2024 г.

Перечень должностей в ОУ с вредными и (или) опасными условиями труда за работу в которых работники имеют право на доплату за условия труда

№	Наименование рабочего места	Класс условий труда	Доплата за условия труда
1	Уборщик производственных и служебных помещений	3.1	4 %
2	Повар	3.1	4 %
3	Подсобный рабочий	3.1	4 %
4	Дворник	3.1	4 %

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №37»

Протокол № 144 от «23» 04 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ



И.Ф. Ахметзянова
МБОУ «СОШ №37»

Л.Ф. Ахметзянова

2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №37»

Халиуллина Г.В. Халиуллина
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол заседания профсоюзного комитета
№ 2 от «23» 04 2024 г.

Введено в действие приказом
МБОУ «СОШ №37»

№ 111 от «25» 04.2024 г.

Положение о премировании работников образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым кодексом РФ, Законом об образовании.

1.2. Настоящее Положение о премировании работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37» разработано в соответствии с Решением Горсовета муниципального образования «г.Набережные Челны» от 10.08.2018 № 26/8 (ред. от 08.12.2022) «Об условиях оплаты труда руководителей и работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных организаций города Набережные Челны», в соответствии Постановлением КМ РТ от 31.05.2018 № 412 (ред. от 22.09.2022) «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан», согласно п.6 выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ заместителям руководителя, главному бухгалтеру, является формой реализации Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008г. № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений», направлено на моральное и материальное стимулирование работников с целью дальнейшего развития творческой инициативы работников в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37» (далее - Школа), повышения качества работы и эффективности труда всех работников в зависимости от конечных результатов работы.

1.3. Данное Положение распространяется на всех работников (основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал школы, внешние